

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

Praça 1º de Janeiro, 90. Centro. Carmo do Cajuru/MG – CEP: 35.557-000
Tel. (37) 3244-0700 – e-mail: administracao@carmodocajuru.mg.gov.br

Exmo. Sr.:
EDSON DE SOUZA VILELA
MD . PREFEITO

Eu, _____, servidor (a) deste município, ocupante do cargo de _____, matrícula nº. _____, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº. _____ e do CPF nº. _____, residente à _____ n.º _____, no Município de _____, lotado (a) na Secretaria Municipal de _____, venho por meio deste requerer a Vossa Senhoria, férias para no período de ____/____/____ a ____/____/____.

Nestes termos,

Pede deferimento.

Carmo do Cajuru, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do (a) requerente

Manifestação da Chefia Mediata e Imediata

Declaro estar ciente e de acordo com as férias do (a) servidor (a), a partir da data indicada.

Secretario/Diretor

Data

Manifestação do Setorial de Recursos Humanos

Com base no **art. 111, da Lei nº 1.480, de 17/09/1991 - Estatuto dos Servidores Públicos**, Concluimos que o (a) servidor (a) acima qualificado (a):

Tem direito às férias regulamentares referente ao período aquisitivo de ____/____/____ a ____/____/____, podendo gozá-las no período de ____/____/____ a ____/____/____ - ____ dias.

Responsável Pelo Setorial de Recursos Humanos

Data

Com Base Nas Informações do Setorial De Recursos Humanos

Defiro o pedido do (a) requerente, concedendo-lhe ____ dias de férias, a partir de ____/____/____.

Indefiro o pedido do(a) requerente, por falta de amparo legal.

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

Data